



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
A JUDEȚULUI VASLUI

Str. Ștefan cel Mare nr. 79, Vaslui - 730168 Telefon: 0770-407895 / Fax: 0235-361091 /  
E-mail: [adivcjs@ymail.com](mailto:adivcjs@ymail.com)

Nr. 431 / 17.12.2020

CONVOCATOR

Către: Consiliul Local al Municipiului / Orașului / Comunei,  
În atenția: **Domnului / Doamnei Primar,**

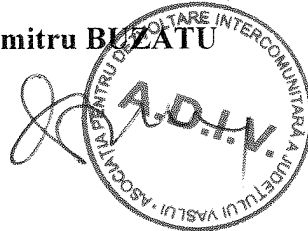
Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară a Județului Vaslui, reprezentată de către domnul Dumitru Buzatu, având calitatea de președinte, în baza art. 13<sup>5</sup> (1) din statutul asociației, convoacă Adunarea Generală a Asociațiilor pentru data de 21.12.2020, ora 10<sup>00</sup>, ce se va desfășura în sala de conferințe de la Centrul de Resurse și Afaceri Vaslui, din strada Decebal nr.16, la care sunteți invitat în calitate de reprezentant al Consiliului Local și membru asociat al A.D.I.V., cu următoarea ordine de zi:

1. Alegerea Președintelui Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a Județului Vaslui, pentru un mandat de 4 (patru) ani 2020-2024
2. Alegerea Consiliului Director al Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a Județului Vaslui,, pentru un mandat de 4 (patru) ani 2020-2024
3. Aprobarea cuantumului taxei speciale de salubritate pentru anul 2021 Județul Vaslui
4. Aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate între Operator/operatorii desemnați de ADIV și IIC.
5. Aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului între ADI și OIREP (Contractului-cadru vizând acoperirea costurilor nete pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje la nivelul UAT/ADI
6. Diverse


În cazul neîndeplinirii cvorumului, Adunarea Generală a Asociațiilor se va convoca pentru data de 21.12.2020, ora 11<sup>00</sup>, în același loc, și având aceeași ordine de zi.

Președinte al A.D.I.V.,

**Dumitru BUZATU**



## SEDINTA AGA ADIV 21.12.2020 ORA 10.00 CRAV

 **ADI Vaslui** <adivcjsv@gmail.com>  
 To: Primaria Vaslui <pmv@primariavaslui.ro>, Primaria Vaslui <secretar.municipiu@primariavaslui.ro>, Primaria Barlad <primar@primariabarlad.ro>, Primaria Husi <primar@primariahusi.ro>, Primaria Murgeni <primariamurgeni@yahoo.com>, Consiliul Local Negresti Vaslui <consiliullocalnegresti@gmail.com>, Primaria Albesti <primaria.albesti@yahoo.com>, Primaria Alexandru Vlahuta <primariavlahuta@yahoo.com>, Primaria Arsura <primaria.arsura@yahoo.com>, Primaria Banca <primaria\_banca2012@yahoo.ro>, Primaria Bacani <bacaniprimaria@yahoo.com>, Primaria Bacesti <primaria.bacesti@yahoo.com>, Primaria Balteni <primariabaltenivs@yahoo.com>, Primaria Berezeni <berezeniprimaria@yahoo.com>, blagesti@vs.e-adm.ro <blagesti@vs.e-adm.ro>, Primaria Bogdana <primaria\_bogdana@yahoo.com>, Primaria Bogdanesti <primbogdanesti@yahoo.com>, Primaria Bogdanesti <bogdanestivs@gmail.com>, Primaria Bogdanita <contact@bogdanita.ro>, Primaria Bogdanita <secretar@bogdanita.ro>, Primaria Botesti <comunabotestivs@yahoo.com>, Primaria Bunesti-Averesti <primariabunestiaveresti@yahoo.com>, Primaria Ciocani <primaria.ciocani@yahoo.com>, Primaria Codaesti <primariacomunecodaesti@yahoo.com>, Primaria Coroiesti <primariacoroiești\_2007@yahoo.com>, Primaria Costesti <consiliullocalcostesti@gmail.com>, Primaria Cozmesti <cozmestiprimaria@yahoo.com>, Primaria Cretesti <comunacrestesti@gmail.com>, secretar@primariacrestesti.ro <secretar@primariacrestesti.ro>, Primaria Danesti <primaria\_danesti\_vaslui@yahoo.com>, Primaria Deleni <primaria@delenivaslui.ro>, Primaria Delesti <primariadelesti@yahoo.com>, Primaria Dimitrie Cantemir <primaria.dctm@yahoo.com>, Primaria Dodesti <primariadodesti@yahoo.com>, Primaria Dragomiresti <primariadragomirestivs@yahoo.com>, Primaria Dranceni <primariacomuneidranceni@yahoo.com>, Primaria Duda-Epureni <primariadudaepureni@yahoo.com>, Primaria Dumesti <dumestivs.primarie@yahoo.co.uk>, Primaria Epureni <contact@primariaepureni.ro>, Primaria Falciu <primariafalciu@yahoo.com>, secretar@primariaferesti.ro <secretar@primariaferesti.ro>, Primaria Fruntiseni <primariafruntiseni@yahoo.com>, Primaria Gagesti <primariagagesti@yahoo.com>, Primaria Gherghesti <primaria\_gherghesti@yahoo.com>, Primaria Girceeni <primariagirceeni@gmail.com>, grivita@vs.e-adm.ro <grivita@vs.e-adm.ro>, Primaria Hoceni <hoceniprimaria@yahoo.com>, Primaria Iana <primaria\_iana@yahoo.com>, Primaria Ibanesti <primaria\_ibanesti\_vs@yahoo.com>, Primaria Ivanesti <ivanesti\_vaslui@yahoo.com>, Primaria Ivesti <primaria\_ivesti@yahoo.com>, Primaria Laza <primarialaza@yahoo.com>, Primaria Lipovat <primarialipovat@yahoo.co.uk>, Primaria Lunca Banului <primarialuncabanului@yahoo.com>, Primaria Malusteni <primaria\_malusteni@yahoo.com>, Primaria Miclesti <primar@primariamiclesti.ro>, Primaria Miclesti <secretar@primariamiclesti.ro>, Primaria Muntenii de Jos <office@munteniidejos.ro>, Primaria Muntenii de Sus <contact@munteniidesus.ro>, secretar@munteniidesus.ro <secretar@munteniidesus.ro>, Primaria Oltenesti <primaria\_oltenesti@yahoo.com>, Primaria Osesti <primaria\_osesti@yahoo.com>, Primaria Padureni <cons.local\_padureni@yahoo.com>, Primaria Perieni <primariaperieni@yahoo.com>, Primaria Pochidia <pochidia@yahoo.com>, Primaria Pogana <primariapogana@yahoo.com>, Primaria Pogonesti <primariapogonesti@yahoo.com>, juris\_best@yahoo.com <juris\_best@yahoo.com>, Primaria Poienesti <primaria\_poienesti@yahoo.com>, Primaria Puiesti <primariapuiesti@gmail.com>, Primaria Pungesti <primaria\_pungesti@yahoo.com>, Primaria Puscasi <primariapuscasi@yahoo.com>, Primaria Rafaila <primrafaila@yahoo.com>, Primaria Rebricea <comunarebricea@yahoo.com>, Primaria Rosiesti <primrosiesti@yahoo.com>, Primaria Solesti <comunasoesti@yahoo.ro>, Primaria Stanilesti <secretar@primariastanilesti.ro>, Primaria Stefan cel Mare <primaria@stefancelmarevaslui.ro>, Primaria Suletea <primariasuletea@yahoo.com>, primaria@primariatanacu.ro <primaria@primariatanacu.ro>, tanacu@vs.e-adm.ro <tanacu@vs.e-adm.ro>, Primaria Tacuta <primaria.tacuta@yahoo.com>, Primaria Tatarani <primaria\_tatarani@yahoo.com>, Primaria Todiresti <primariatodiresti2006@yahoo.com>, Primaria Tutova <primariatutova@yahoo.com>, primaria\_valeni\_vs@yahoo.ro <primaria\_valeni\_vs@yahoo.ro>, Vaslui Primaria Valeni <contact@primaria-valeni.ro>, Primaria Valeni <primaria@comuna-valeni.ro>, Primaria Vetrisoaia <primariavetrisoaia@yahoo.com>, Primaria Viisoara <primaria\_viisoara\_vs@yahoo.com>, Primaria Vinderei <vindereiprimaria@yahoo.com>, Primaria Voinești <primariavoinești2007@yahoo.com>, Primaria Vulturesti <primaria.vulturesti@yahoo.com>, Primaria Vutcani <primariavutcani@yahoo.com>, Primaria Zapodeni <primaria\_zapodeni\_vaslui@yahoo.fr>, Primaria Zorleni <primarie@zorleni.ro> Hide

Domnule / doamna primar , Domnul Presedinte al CJ Vaslui , Dumitru Buzatu , va invita la sedinta AGA ADI Vaslui in data de 21,12,2020 ora 10 care va avea loc la Centrul de Afaceri Vaslui . Atasam la prezentul mail convocatorul cu ordinea de zi .  
 Va rugam sa confirmati primirea si sa ne transmiteti in emailul de confirmare datele de contact ( nume -prenume si nr telefon ) ale persoanelor responsabile din cadrul primariei ( primar , viceprimar, contabil, secretar).

Va multumim pentru intelegere si colaborare!

Popescu Cristina ADIV

3 Files 139.6kB

18.12.2020

SEDINTA AGA ADIV 21.12.2020 ORA 10.00 CRAV - Yahoo Mail



convocator sedinta AGA.docx  
20kB



CONTRACT OIREP.docx  
87kB



CONTRACT CADRU OPERATORIC.docx  
32kB

**ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ JUDEȚULUI  
VASLUI**

str. Ștefan cel Mare, nr. 79, etajul 3, e-mail: [adivcivs@ymail.com](mailto:adivcivs@ymail.com)

Nr 5.din 21.12.2020

**PROCES VERBAL**

**A ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚIEI PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A JUDEȚULUI VASLUI (ADIV)** întrunită în ședință în cadrul Centrului de Afaceri și Resurse a municipiului Vaslui, astăzi **21.12.2020** în sala de conferințe la care au participat:

-președintele ADIV domnul Dumitru Buzatu;

-reprezentanții Unităților Administrativ Teritoriale din județul Vaslui membri în Asociație;

Domnul Dumitru Buzatu, președintele Asociației după verificarea prezenței constată cvorumul îndeplinit și deschide lucrările ședinței cu prezentarea ordinei de zi după cum urmează:

1. Alegerea Președintelui Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a Județului Vaslui, pentru un mandat de 4 (patru) ani 2020-2024

2. Alegerea Consiliului Director al Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a Județului Vaslui,, pentru un mandat de 4 (patru) ani 2020-2024

3. Aprobarea cuantumului taxei speciale de salubritate pentru anul 2021 Județul Vaslui

4. Aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate între Operator/operatorii desemnați de ADIV și IIC.

5. Aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului între ADI și OIREP (Contractului-cadru vizând acoperirea costurilor nete pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și incredintarea în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje la nivelul UAT/ADI

6. Diverse

Domnul președinte Dumitru Buzatu propune ca secretar de ședință pentru redactarea procesului verbal pe directorul executiv al aparatului tehnic domnul Buruiană Horațiu Grigore.

Se supune la vot propunerea menționată mai sus, care se votează în unanimitate, după care se trece la aprobarea ordinei de zi.

Se votează în unanimitate ordinea de zi prezentată, după care începe dezbateră punctuală a acesteia.

**Punctul 1. Alegerea Președintelui Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a Județului Vaslui, pentru un mandat de 4 (patru) ani 2020-2024.**

Domnul Președinte Dumitru Buzatu înainte de a începe dezbateră pe ordinea de zi informează membrii asociației despre constientizarea fiecărui primar și importanța achitării cotizațiilor către ADIV pentru buna funcționare a acesteia drept pentru care se ivesc uneori situații neprevăzute cum a fost la stația de transfer Negrești unde a fost necesar achitarea din fondurile asociației a sumei de 11000 lei reprezentând contravaloarea unor lucrări urgente.

Domnul Președinte Dumitru Buzatu invită membrii asociației să facă propuneri pentru alegerea președintelui asociației pentru un mandat de de 4 (patru) ani 2020-2024, acesta menționând că nu ține în mod special să fie tot dumnealui în această funcție care presupune mari

responsabilități. S-a constatat că nu s-au înscris candidați la funcția de președinte al asociației, drept pentru care ținându-se cont că Județul Vaslui conform prevederilor Codului administrativ OUG.57/2019 este reprezentat de drept în adunarea generală a asociației de către președintele Consiliului Județean care asigură punerea în aplicare a legilor, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului județean și a altor acte normative, se propune ca domnul președinte al consiliului județean să fie în continuare și președintele asociației care va reprezenta județul în relațiile cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice și juridice române și străine. Adunarea generală a luat act de propunerea făcută care a fost supusă la vot, votată și aprobată drept pentru care a fost validată alegerea președintelui asociației pentru un mandat de 4 (patru) ani 2020-2024. în persoana domnului Dumitru Buzatu.

## **Punctul 2. Alegerea Consiliului Director al Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a Județului Vaslui,, pentru un mandat de 4 (patru) ani 2020-2024**

Domnul Președinte Dumitru Buzatu invită membrii asociației să facă propuneri pentru alegerea noului Consiliu Director pentru un mandat de 4 (patru) ani 2020-2024, conform statutului asociației. Acesta menționează că nu are idei preconcepute vizavi de conducerea executivă a asociației în sensul că nu are preferințe pentru cine va candida și că oricine poate ocupa aceste funcții. Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 4 (patru) membri numiți de adunarea generală, pe o perioadă de 4 ani și care sunt de regulă reprezentanții unităților administrative teritoriale a municipiilor. care vor asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației,

Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare și vor asigura punerea în executare a hotărârilor adunării generale exercitând atribuțiile prevăzute de statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală. Se constată că din sala nu au fost propuneri pentru alegerea noului Consiliu Director, domnul președinte Dumitru Buzatu propune reînvestirea pentru un nou mandat pe foștii reprezentanți, ținând cont de faptul că municipiile sunt reprezentate de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară de către primari se propune ca din componenta noului Consiliu Director pentru un mandat de 4 (patru) ani 2020-2024 să facă parte:

- domnul Dumitru Buzatu- președintele asociației conform statutului
- domnul Vasile Pavăl –primar al Municipiului Vaslui membru în Consiliul Director
- domnul Dumitru Boros –primar al Municipiului Barlad membru în Consiliul Director
- domnul Ioan Ciupilan –primar al Municipiului Huși membru în Consiliul Director
- doamna Paula –Denisane Hultoană–primar al comunei Zorleni Vaslui membru în Consiliul Director

Se supune la vot propunerea privind componenta noului Consiliu Director pentru un mandat de 4 (patru) ani 2020-2024, propunere votată și aprobată în unanimitate.

## **Punctul 3. Aprobarea cuantumului taxei speciale de salubritate pentru anul 2021 .**

Se pune accent pe aplicarea taxei de salubritate care a fost instituită la nivelul fiecărui UAT și pe această cale domnul președinte Dumitru Buzatu mulțumește primarilor că au înțeles importanța acesteia fiind imperios necesară pentru plata operatorilor. În afara de colectarea taxei de salubritate ce intra în sarcina primarilor aceștia mai au sarcina de a conștientiza populația despre colectarea selectivă

La acest punct de pe ordinea de zi domnul președinte Dumitru Buzatu propune membrilor Adunării Generale menținerea cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS la același valori aprobate în anul 2020 respectiv:

-Pentru populația din mediul urban = **11,00 lei/lună**

-Pentru populația din mediul rural = **5,00 lei/lună**

-Pentru contribuabilii persoane juridice care nu au contract de salubritate încheiat cu operatorul de salubritate desemnat de ADIV pentru aria de delegare (IIC) = **517 lei/tonă** ( se aplică la cantitatea determinată pe baza declarației de impunere, conform Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate SIMDS )

Sa supus la vot propunerea făcută care a fost votată și aprobată în unanimitate.

În continuare domnul Dumitru Buzatu președintele asociației prezintă spre dezbateră punctul 4 de pe ordinea de zi,, Proiect de hotărâre privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate între Operator/operatorii desemnați de ADIV și IIC.

Sa supus la vot Proiectul de hotărâre privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate între Operator/operatorii desemnați de ADIV și IIC. care a fost votat și aprobat în unanimitate

**Punctul 5. Aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului între ADI și OIREP (Contractului-cadru vizând acoperirea costurilor nete pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje la nivelul UAT/ADI**

Sa supus la vot Proiectul de hotărâre privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului între ADI și OIREP (Contractului-cadru vizând acoperirea costurilor nete pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje la nivelul UAT/ADI care a fost votat și aprobat în unanimitate.

**Punctul 6. Diverse** La acest punct de pe ordinea de zi domnul președinte Dumitru Buzatu întreabă membrii Adunării Generale dacă mai există și alte probleme spre a fi supuse dezbaterii. Constatând că nu mai există probleme spre a fi supuse dezbaterii și că toate punctele de pe ordinea de zi au fost discutate drept pentru care declară închise lucrările ședinței pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal azi 21 decembrie 2020 la punctul de lucru a Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a Județului Vaslui din strada Decebal nr.16 Căminul de Resurse și Afaceri Vaslui, localitatea Vaslui, Județul Vaslui.

Secretar de ședință

Buruiană Horațiu Grigore.

**Președinte ADIV**  
**Dumitru Buzatu**

**ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A JUDEȚULUI  
VASLUI**  
str. Ștefan cel Mare, nr. 79, etajul 3, Vaslui -730168, e-mail: [adivcivs@ymail.com](mailto:adivcivs@ymail.com)

**HOTARAREA Nr. 15 /21.12.2020**  
privind alegerea Președintelui Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a Județului  
Vaslui,,

Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui, întrunită în sesiunea Adunării  
Generale, din data de 21.12.2020,

**Având în vedere:**

- prevederile OUG.26/2000 cu privire la înființarea asociațiilor și fundațiilor, cu modificările și  
completările ulterioare
- prevederile HG.855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului cadru ale  
asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice: - -
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ:
- Procesul verbal al AGA din data de 21.12.2020
- votul favorabil exprimat a membrilor Adunării Generale a Asociațiilor
- În temeiul art.10 lit .a) și lit.b), și art.13<sup>1</sup> din statutul Asociației, membrii Adunării Generale în urma  
votului exprimat,

**HOTĂRĂȘTE:**

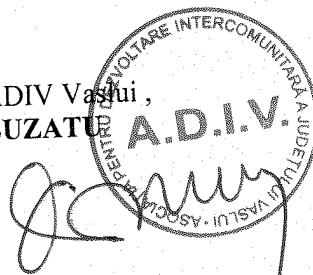
Art.1. Domnul Dumitru Buzatu cetățean român, născut la data de 12.08.1955 în comuna  
Ruginoasa jud. Iași, domiciliat în Municipiul Vaslui, posesor al CI seria VS nr.657310  
eliberat de SPCLEP Vaslui la data de 21.08.2014 în calitate de președinte a Consiliului  
Județean Vaslui, este ales și numit președinte al Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară  
a județului Vaslui, pentru un mandat de 4 (patru) ani 2020-2024.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunica la:

- Consiliul Județean Vaslui.
  - Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară ADIV Vaslui, - membrilor asociației și
- se publică pe pagina web a ADIV Vaslui

Secretar sesiune  
Director executiv ADIV  
Horațiu Grigore BURUIANĂ

Președinte ADIV Vaslui,  
Dumitru BUZATU





**ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A JUDEȚULUI  
VASLUI**

str. Ștefan cel Mare, nr. 79, etajul 3, Vaslui -730168, e-mail: [adivcivs@ymail.com](mailto:adivcivs@ymail.com)

**HOTARAREA Nr. 16 /21.12.2020**

**privind alegerea Consiliului Director al Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a  
Județului Vaslui,,**

Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui, întrunită în sesiunea Adunării  
Generale, din data de 21.12.2020,

**Având în vedere:**

- prevederile OUG.26/2000 cu privire la înființarea asociațiilor și fundațiilor, cu modificările și  
completările ulterioare
- prevederile HG.855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului cadru ale  
asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice: - -
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ:
- Procesul verbal al AGA din data de 21.12.2020
- votul favorabil exprimat a membrilor Adunării Generale a Asociațiilor
- În temeiul art.10 lit .a) și lit.b), și art.13<sup>2</sup> alin.(2) lit.d) din statutul Asociației, membrii Adunării  
Generale în urma votului exprimat,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se numește Consiliul Director al Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a Județului  
Vaslui, pentru un mandat de 4 (patru) ani 2020-2024, în următoarea componență:

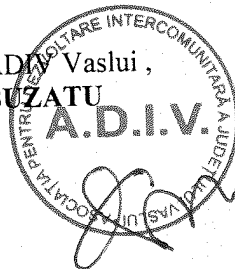
- președinte al Consiliului Director, domnul Dumitru Buzatu- președintele asociației
- membru în Consiliul Director, domnul Vasile Pavăl –primar al Municipiului Vaslui
- membru în Consiliul Director, domnul Dumitru Boros –primar al Municipiului Barlad
- membru în Consiliul Director, domnul Ioan Ciupilan –primar al Municipiului Huși
- membru în Consiliul Director, doamna Paula –Denisane Hultoană–primar al comunei  
Zorleni Vaslui

**Art.2.** Prezenta hotărâre se comunica la:

- Consiliul Județean Vaslui.
- Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară ADIV Vaslui, - membrilor asociației și  
se publică pe pagina web a ADIV Vaslui

Secretar sesiune  
Director executiv ADIV  
Horațiu Grigore **BURUIANĂ**

Președinte ADIV Vaslui,  
Dumitru **BUZATU**



**HOTĂRÂREA NR 17/ 21.12.2020**  
**privind aprobarea cuantumului taxei speciale de salubritate pentru anul 2021 Județul Vaslui**

Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui întrunită în ședința adunării generale la data de 21.12.2019

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Județean Vaslui cu nr.172/2016 privind desemnarea reprezentantului Județului Vaslui în adunarea generală a Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui
- Hotărârea AGA nr.5/2016 privind desemnarea președintelui Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui .
- Hotărârea AGA nr.15 din 17.12.2019 al Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui privind aprobarea Planului anual de evoluție a taxelor și tarifelor, parte integrantă a Sistemului Integrat de Management a Deșeurilor Solide în Județul Vaslui
- În conformitate cu prevederile:
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 101/2006 privind serviciul public de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență nr.195/2005 cu modificările și completările ulterioare privind protecția mediului.
- Ordonanța de urgență nr.2/2001 privind regimul contravențiilor cu modificările și completările ulterioare
- Anexa la Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților:
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ:
- Potrivit prevederilor art. 7 alin. (2) lit.h), art.13(1), art. 13<sup>2</sup> alin. (1), alin.(2) lit.h) alin. (3) lit. c) și d), din statutul Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a Județului Vaslui adunarea generală,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă începând cu 01.01.2021 menținerea la nivel unic pe județul Vaslui a taxei speciale de salubritate SIMDS la același valori aprobate în anul 2020 respectiv:

**Art.2.** Se aprobă taxa specială de salubritate SIMDS pentru anul 2021 după cum urmează:

-Pentru populația din mediul urban = **11,00 lei/lună**

-Pentru populația din mediul rural = **5,00 lei/lună**

-Pentru contribuabilii persoane juridice care nu au contract de salubritate încheiat cu operatorul de salubritate desemnat de ADIV pentru aria de delegare (IIC) = **517 lei/tonă** ( se aplică la cantitatea determinată pe baza declarației de impunere, conform Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate SIMDS )

**Art.3.**Cuquantumul taxei( lunar) nu poate depăși nivelul stabilit prin Planul tarifar, avizat de Ministerul Fondurilor Europene și aprobat prin hotărâre AGA ADIV;

**Art.4.**Cuquantumul taxei speciale de salubritate SIMDS se stabilește anual și se aprobă prin hotărâre de către ADIV și de către consiliile locale din județul VASLUI și se va include în construcția bugetelor locale.

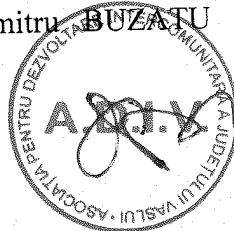
**Art.5.**Unitățile administrativ teritoriale, prin direcțiile și serviciile aparatului de specialitate a primarului, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.6.** Hotararea se comunică:

- Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară a Județului Vaslui;
- membrilor asociații;
- se publică pe pagina web. a A.D.I. Vaslui

Secretar de sedință  
Director executiv ADIV  
Horațiu Grigore BURUIANĂ

Președinte ADI Vaslui  
Dumitru BUZĂTU



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A JUDEȚULUI VASLUI  
str. Ștefan cel Mare, nr. 79, etajul 3, Vaslui -730168, e-mail: [adivcivs@ymail.com](mailto:adivcivs@ymail.com)

HOTĂRÂREA NR. 18 / 21 .12.2020

privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate între IIC și beneficiarii,,Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul Vaslui”

Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui întrunită în ședința online a adunării generale din data de 21.12.2020.

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Județean Vaslui cu nr.172/2016 privind desemnarea reprezentantului Județului Vaslui cu în adunarea generală a Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui
- Hotărârea AGA nr.5/2016 privind desemnarea președintelui Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui
- În conformitate cu prevederile: art.20 alin.1) lit. 1 )din Legea nr.51/2006 și așe art.10, alin 2) din Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr.101/2006
- art.173 alin.1)lit.e) și alin.7)lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
- Procesul verbal al AGA din data de 21.12.2020
- votul favorabil exprimat a membrilor Adunării Generale a Asociațiilor
- Potrivit prevederilor art.13(1), art. 13<sup>2</sup> alin. (1),art.13<sup>3</sup>alin(1), din statutul Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a Județului Vaslui , Adunarea Generală,

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate între Operatorul desemnat de ADI Vaslui și utilizatorii non-casnici (persoane juridice) IIC, cu respectarea prevederilor Contractului –cadru aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr.112/2007, și a prevederilor prevăzute de Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata cu modificările și completările ulterioare, în forma prevăzută în Anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Compartimentul monitorizare a contractelor de delegare din cadrul aparatului tehnic a Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a Județului Vaslui, va urmări respectarea prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică :- Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară a Județului Vaslui; - operatorilor serviciului de salubritate- membrilor asociați; - se publică pe pagina web. a A.D.I. Vaslui.

Secretar de ședință  
Director executiv ADIV  
Horațiu Grigore BURUIANĂ

Președinte ADI Vaslui  
Dumitru BĂZATU



CONTRACT-CADRU  
de prestare a serviciului de salubritate

Nr. .... din ....

CAP. IPărțile contractante

ART. 1

(Se trece societatea comercială sau operatorul în gestiune directă, după caz) ....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr....., sectorul/județul ....., înmatriculată la registrul comerțului cu nr. ...., cod unic de înregistrare ....., cont nr. ...., deschis la ....., titulară a Licenței nr. .... din ....., emisă de ....., reprezentată de ....., având funcția de ....., și de ....., având funcția de ....., în calitate de operator/prestator, pe de o parte,

și

(Se trece societatea comercială/instituția/asociația de locatari/proprietari/dl/dna) ....., cu sediul/domiciliat în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., județul/sectorul ..... (Se trece: înmatriculată la registrul comerțului cu nr. ...., codul fiscal ....., codul unic de înregistrare ....., contul nr. ...., deschis la .....)/(autorizată prin Încheierea judecătorească nr. .... emisă de Judecătoria ....., cod fiscal ....., cont ..... deschis la .....), reprezentat(ă) de (dacă este cazul) ....., având calitatea de [Se trece calitatea celui care semnează valabil contractul (proprietar sau cu împuternicire dată de proprietar, caz în care se trec datele care atestă autenticitatea împuternicirii), (pentru persoane fizice se trece: se identifică cu C.I./B.I. seria ....., nr. ...., eliberată/eliberat la data de ....., C.N.P. ....)], în calitate de utilizator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip municipal, cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. II Obiectul contractului

ART. 2

Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 3

Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din locația situată ..... (se trec datele de identificare ale locului special amenajat, stabilit de autoritățile administrației publice locale, din care se vor ridica deșeurile menajere, menționându-se strada și numărul sau intersecția străzilor, precum și orice alte date necesare identificării punctului de colectare la care este arondat utilizatorul).

ART. 4

Prezentul contract s-a încheiat pentru un număr de .... persoane (pentru instituții publice și operatori economici se trece o cantitate de .... kg/lună).

ART. 5

(1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o durată nedeterminată.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al părților;

b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;

c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

d) prin reziliere;

e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

#### ART. 6

În anexa la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

#### CAP. III Drepturile și obligațiile operatorului

#### ART. 7

Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

e) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

#### ART. 8

Operatorul are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

h) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;

i) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;

3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;

4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare

necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;

l) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor;

m) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;

n) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;

o) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

p) să încarce întreaga cantitate de deșeurii, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;

q) în cazul în care lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeurii din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeurii;

r) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

s) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;

t) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

u) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.

CAP. IV Drepturile și obligațiile utilizatorului  
ART. 9

Utilizatorul are următoarele drepturi:

a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;

b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

d) să sesizeze autoritățile administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.

e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

- h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulativ pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale;
- j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

#### ART. 10

Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
- g) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrativ pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
- h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- j) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
- k) să primească, la cerere, de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- m) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- n) să nu introducă în recipientele de precollectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

CAP. V Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

#### ART. 11

Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează (la completarea tabelului se va ține cont că în zonele aglomerate, unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe, creșe, cantine, restaurante și piețe colectarea se realizează zilnic, iar de la utilizatorii casnici și asociațiile de

proprietari/locatari se realizează de 3 ori pe săptămână în sezonul cald - 1 aprilie - 1 octombrie - și de două ori pe săptămână în sezonul rece - 1 octombrie - 1 aprilie):

Perioada	Zilele în care se va face colectarea*)	Intervalul orar**)
1 aprilie -		
1 octombrie		
1 octombrie -		
1 aprilie		

-----  
 \*) Se vor indica zilele în care se va face colectarea astfel încât să se respecte intervalul de două sau 3 zile între două colectări succesive.

\*\*) Intervalul orar de ridicare a deșeurilor municipale nu poate depăși două ore.

CAP. VI Tarife, facturare și modalități de plată

ART. 12 Jurisprudență

(1) Operatorii vor practica tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat pentru colectarea deșeurilor municipale la încheierea contractului este de .....lei/persoană (lei/kg).

ART. 13

(1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tarifal aplicat, inclusiv baza legală.

ART. 14

(1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

- a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;
- b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

#### ART. 15

Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) în numerar la casieria operatorului;
- b) cu filă CEC;
- c) cu ordin de plată;
- d) prin internet;
- e) alte instrumente de plată convenite de părți.

#### ART. 16

În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinea de plată;
- b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;
- c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

#### ART. 17

În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

#### ART. 18

Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa .....

#### CAP. VIIRăspunderea contractuală

#### ART. 19

(1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

#### CAP. VIIIForța majoră

#### ART. 20

(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de .....de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

#### CAP. IX Litigii

#### ART. 21

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

ART. 22

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAP. X Alte clauze

ART. 23

(Clauzele nu vor avea prevederi contrare sau care să modifice sensul dispozițiilor regulamentului serviciului de salubritate sau ale prezentului contract-cadru).

ART. 24

(Clauzele introduse vor fi stabilite de comun acord între cele două părți).

CAP. XI Dispoziții finale

ART. 25

În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

ART. 26

Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

ART. 27

Anexa face parte integrantă din prezentul contract.

ART. 28

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de .....

ART. 29

(1) Modificarea contractelor existente se va face în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului contract-cadru, cu respectarea dispozițiilor acestuia.

(2) Caracterele utilizate în redactarea contractului vor avea aceeași dimensiune și vor fi scrise cu font de minimum 11 puncte.

Operator,  
..... Utilizator,

ANEXĂ

-----  
la contract  
-----

LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Gradul de asigurare în furnizarea serviciului este de ..... %/lună.

Legislația și normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deșeurilor municipale pentru care se încheie contractul este:

Nr. crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic*)	Denumirea actului normativ sau tehnic
1.		
2.		
....		
n		

-----  
\*) Legi, ordonanțe, ordonanțe de urgență, hotărâri ale guvernului, ordine, normative, norme, standarde etc.

Operator, Utilizator,  
.....

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A JUDEȚULUI VASLUI  
str. Ștefan cel Mare, nr. 79, etajul 3, Vaslui -730168, e-mail: [adivcjvs@ymail.com](mailto:adivcjvs@ymail.com)

HOTĂRÂREA NR. 19 / 21 .12.2020  
privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului între ADI și OIREP

Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui întrunită în ședința online a adunării generale din data de 21.12.2020.

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Județean Vaslui cu nr.172/2016 privind desemnarea reprezentantului Județului Vaslui cu în adunarea generală a Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui
- Hotărârea AGA nr.5/2016 privind desemnarea președintelui Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui
- În conformitate cu prevederile: art.20 alin.1) lit. 1 )din Legea nr.51/2006 și așe art.10, alin 2) din Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr.101/2006
- art.173 alin.1)lit.e) și alin.7)lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
- Procesul verbal al AGA din data de 21.12.2020
- votul favorabil exprimat a membrilor Adunării Generale a Asociațiilor
- Potrivit prevederilor art.13(1), art. 13<sup>2</sup> alin. (1),art.13<sup>3</sup>alin(1), din statutul Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a Județului Vaslui , Adunarea Generală,

HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă Contractul-cadru de prestare a serviciului între ADI și OIREP (Contractul-cadru vizând acoperirea costurilor nete pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje la nivelul UAT/ADI, în forma prevăzută în Anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Compartimentul monitorizare a contractelor de delegare din cadrul aparatului tehnic a Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a Județului Vaslui, va urmări respectarea prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică :- Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară a Județului Vaslui; - operatorilor serviciului de salubritate- membrilor asociați; - se publică pe pagina web. a A.D.I. Vaslui

Secretar de ședință  
Director executiv ADIV  
Horațiu Grigore BURUIANĂ

Președinte ADI Vaslui  
Dumitru BUZATU



**CONTRACT-CADRU VIZÂND ACOPERIREA COSTURILOR NETE PENTRU  
COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL, STOCAREA TEMPORARĂ, SORTAREA ȘI  
ÎNCREDINȚAREA ÎN VEDEREA VALORIFICĂRII DEȘEURILOR DE AMBALAJE  
LA NIVELUL**

**UAT/ADI ....., JUD. ....**  
**Nr înregistrare UAT/ADI ..... din .....**  
**Nr înregistrare OIREP..... din.....**

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**1** (Se trece societatea comercială sau operatorul în gestiune directă, după caz) ....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr....., sectorul/județul ....., înmatriculată la registrul comerțului cu nr. ...., cod unic de înregistrare ....., cont nr. ...., deschis la ....., titulară a Licenței nr. .... din ....., emisă de ....., reprezentată de ....., având funcția de ....., și de ....., având funcția de ....., în calitate de operator/prestator,, **denumită în continuare OIREP,**

și

**2.UAT/ADI** \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
jud. \_\_\_\_\_, având cod fiscal \_\_\_\_\_, reprezentată legal prin \_\_\_\_\_, în calitate de  
\_\_\_\_\_, **denumită în continuare UAT/ADI,**

dupa caz fiecare denumită separat **Parte/Partea** și împreună „**Părțile**”,

**AVÂND ÎN VEDERE URMĂTOARELE:**

- **OIREP** este operator economic legal constituit care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare (în continuare, denumită „Legea nr. 249/2015”) și având în vedere contractele încheiate cu operatorii economici prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015,
- Responsabilitatea gestionării deșeurilor de ambalaje care îi revine **OIREP** conform prevederilor art.16 alin.(9) lit.i) din Legea nr.249/2015 în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite în cuprinsul Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015 cât și obligația de furnizare a informațiilor privind gestionarea deșeurilor de ambalaje și a informațiilor privind cantitățile de ambalaje, respectiv cantitățile contractate cu fiecare dintre operatorii prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015, conform prevederilor art.17 din Legea nr.249/2015,
- Prevederile art. 16 alin. (9) lit. g) coroborate cu dispozițiile cuprinse în Anexa nr. 6 din Legea nr. 249/2015, potrivit cărora **OIREP**, în calitate de organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, trebuie să acopere costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje gestionate prinservicii/operatorii de salubritate, iar cantitățile pentru care

au fost acoperite costurile se iau în calcul în mod corespunzător la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015,

- Obligația care îi incumbă organizației **OIREP** de a îndeplini un obiectiv anual global privind cantitățile de deșeuri de ambalaje din flux municipal reciclate și/sau valorificate pentru clienții săi,
- Prevederile art. 59 alin. (4), (5) și alin. (6) din Legea nr. 211/2011 potrivit cărora, pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, (4) **ADI** au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare și obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, (5) Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către **OIREP** și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate, (6) **ADI** utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate,
- Prevederile art. 9 alin. (1) litera (h) coroborate cu dispozițiile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare (în continuare, „Legea nr. 101/2006”), în considerarea cărora autorităților administrației publice locale le revine obligația de a implementa sistemul de colectare separată a deșeurilor iar operatorilor de salubritate le incumbă obligația de a pune la dispoziția deținătorilor de deșeuri containerele/recipientele precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precollectare separată a deșeurilor,
- Prevederile Cap.V pct.17 lit. j<sup>1</sup>) conform cărora **OIREP** au obligația ”să afișeze pe pagina de început a site-ului propriu, direct sau prin intermediul unui link, pentru trimestrul care tocmai s-a încheiat, până la data de 25 a lunii următoare a trimestrului respectiv, cantitatea contractată de ambalaje pe tip de material, pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și care devin deșeuri în fluxul municipal, și să actualizeze trimestrial informațiile” și li.q pct.(i) potrivit cărora ”acoperă, cu prioritate, prin contractele, parteneriatele sau alte forme de colaborare încheiate cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară mandatate, costurile nete pentru deșeurile de ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate, în limita cantităților de ambalaje devenite deșeuri în fluxul municipal preluate prin contract de la operatorii economici responsabili, pe baza ponderii, așa cum este definită în anexa nr. 4” din Ordinul 1362/2018,
- Prevederile Cap.V pct.17 lit.e) potrivit cărora **OIREP** au obligația ”să desfășoare anual, împreună cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară/unitățile administrativ-teritoriale/subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, după caz, din zona în care își desfășoară activitatea, care solicită acest lucru, campaniile prevăzute la art. 21 din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare” și pct.21 lit.e) să suporte ”costurile pentru promovarea, împreună cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară, de campanii de informare și educare a publicului, inclusiv sub formă de proiecte-pilot pentru stimularea colectării separate, a reutilizării și a reciclării, direct proporțional cu cantitățile de ambalaje pentru care au obligația de a acoperi costurile nete, incluzând saci, pubele, containere, și/sau alte sisteme digitale care generează, măsoară, prelucrează sau stochează informații privind gestionarea și monitorizarea cantităților de deșeuri, precum ambalajele devenite deșeuri în fluxul municipal” din Ordinul 1362/2018,

- **OIREP** a încheiat contracte privind implementarea obligațiilor răspunderii extinse a producătorului cu operatorii economici responsabili (în continuare denumiți în mod colectiv „Clienții”), pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite de O.U.G. nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare (în continuare „OUG nr.196/2005”), și Legea 249/2015, Clienții fiind obligați în temeiul art. 17 alin. (2) din Legea nr. 211/2011 „să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deșeuri”,
- Prevederile art. 59 alin. (3) din Legea nr. 211/2011, care stabilesc obligația **UAT/ADI** să încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului.
- Prevederile Ordinului 1595/2020 pentru aprobarea „*Instrucțiunilor de utilizare a aplicației informatice Sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD), în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu deșeuri de ambalaje în sistemul răspunderii extinse a producătorului*” care stabilesc obligația **UAT/ADI** și **OIREP** de utilizare a aplicației **SIATD** începând cu data de 01.01.2021<sup>1</sup>,
- Prevederile Art. 10 alin. (7) și (8) din Ordinul 1595/2020 care reglementează obligația de plată a costurilor prevăzute în Legea nr. 249/2015 doar ulterior confirmării cantităților gestionate în aplicația **SIATD**,
- **UAT/ADI** are încheiat un contract/e de delegare pentru serviciul public de salubritate cu operatorul de salubritate delegat - .....

Părțile au convenit încheierea prezentului Contract-cadru, în condițiile înfățișate mai jos.

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul Contractului îl constituie acoperirea de către **OIREP** a costurilor nete ale **UAT/ADI** aferente activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințate în vederea valorificării a deșeurilor de ambalaje gestionate prin operatorii de salubritate delegați, în limita cantităților deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal și pe tipuri de materiale estimate a fi gestionate pe raza teritorială a **UAT/ADI** conform **Anexei nr.2** și **2.1** la prezentul Contract și alocate **OIREP** conform ponderii trimestriale, cu respectarea prevederilor art.12 alin. (8) din Legea nr. 211/2011, numai după confirmarea în **SIATD** a cantităților de deșeuri de ambalaje recepționate, după cum urmează:

- Tarifele operatorului de salubritate sunt stabilite în condiții transparente prin respectarea dispozițiilor Anexei nr. 6 din Legea nr. 249/2015, cu luarea în calcul a veniturilor rezultate din comercializarea deșeurilor de ambalaje către un operator valorificator și sunt aprobate de către **UAT/ADI** prin Hotărârea Consiliului Local/AGA ADI astfel cum se regăsesc în **Anexa nr.1** la prezentul Contract;

- Raportarea lunară de către **UAT/ADI** a deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal, distinct pe fiecare tip de material, gestionate prin serviciul/operatorul de salubritate și livrate către

<sup>1</sup>Dispozițiile Ordinului 1595/2020 și clauzele aferente sunt obligatorii începând cu data de la care aplicația informatică **SIATD** va deveni funcțională

operatorul economic reciclator/valorificator agreeat în prealabil de Părți, în contul **OIREP**, pentru care vor fi acoperite costurile menționate în **Anexa nr. 1** la Prezentul Contract.

**2.2. OIREP va acoperi și costurile pentru promovarea**, împreună cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară, de campanii de informare și educare a publicului, **direct proporțional cu cantitățile de deșuri ambalaje din fluxul municipal pentru care au obligația de a acoperi costurile nete conform ponderii acestora**, costuri de până la 40 lei/tonă alocată în contul OIREP ce vor face obiectul unui act adițional la prezentul Contract, pentru cantitățile încredințate în vederea reciclării. Pondere reprezintă alocarea direct proporțională organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, de către autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară mandatate, a cantităților de deșuri de ambalaje rezultate în aria geografică în care își desfășoară aceste activități.

**2.3.** Obiectul Contractului are în vedere ponderea deșeurilor de ambalaje din cantitățile estimate (lunare și anuale) ale deșeurilor de ambalaje, conform celor prevăzute în **Anexei nr.2 și 2.1-** Estimarea cantităților de deșuri de ambalaje în funcție de tipul de material, alocate **OIREP** în anul 2021;

### III. DURATA CONTRACTULUI

**3.1.** Prezentul Contract intră în vigoare la data la data semnării de către Părți și are valabilitate până la data de 31.01.2022. Obligațiile UAT/ADI de raportare în baza prezentului Contract se vor considera îndeplinite și realizate prin documente date până la data de **31.12.2021**.

**3.2.** La propunerea oricăreia dintre Părți, Contractul se poate prelungi printr-o notificare transmisă cu 15 (cincisprezece) zile înainte de expirarea termenului urmând ca Părțile să semneze, până la data de 31.01.2022, un act adițional de prelungire.

### IV. PREȚUL CONTRACTULUI

**4.1.** În schimbul activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințare în vederea valorificării a deșeurilor de ambalaje gestionate prin servicii/operatorii de salubritate ale căror costuri sunt acoperite de către **OIREP, UAT/ADI** va emite lunar o factură, pe baza tarifelor indicate în **Anexa nr. 1**.

**4.2.** Pe factura emisă, **UAT/ADI** va menționa în cadrul rubricii Descrierea serviciilor prestate, în mod obligatoriu, și sintagma „*Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje nr. .... din....., încheiat cu OIREP având CUI ....., destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...], aferente lunii [...]*”.

## V. FACTURARE

**5.1.** Facturile vor fi emise de către **UAT/ADI** doar după confirmarea cantităților în aplicația informatică SIATD conform art. 10 alin. (8) din Ordinul 1595/2020<sup>2</sup> și validarea ulterioară a cantităților de către **OIREP** conform procedurii prevăzută în **Anexa nr.4** în baza cantităților de deșeuri de ambalaje alocate în baza ponderii în contul **OIREP** conform art. 7.7. și art. 7.8. și vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de un Dosar cu raportul lunar care cuprinde documente care asigură trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile și documente justificative, până la operatorul economic valorificator, conform **Anexei nr.4** la prezentul Contract.

**5.1.1.** Cantitățile raportate de către **UAT/ADI** în contul **OIREP** vor fi alocate conform ponderii acesteia definite în Anexa 1<sup>4</sup> la Ordinul nr.1362/2018,

**5.1.2.** Cantitățile de ambalaje care devin deșeuri în flux municipal sunt declarate trimestrial, până la data de 25 a lunii următoare trimestrului respectiv (ex.: Pentru T1 afișarea sa în loc până la 25 a lunii aprilie etc.) de către fiecare **OIREP** în parte, în baza declarațiilor producătorilor și importatorilor care introduc pe piața națională produse ambalate. Astfel, fiecare **OIREP** va avea o pondere aferentă cantităților sale mai sus menționate, în totalul cantităților **OIREP**-urilor, iar cantitățile colectate vor fi ulterior alocate, în funcție de ponderea aferentă fiecărei **OIREP**.

**5.1.3.** Alocarea cantităților valorificate energetic între **OIREP**-urile se va face în funcție de ponderea aferentă fiecăreia și după următoarea formulă:  
*„Cantitatea alocată prin valorificare energetică = cantitatea alocată prin încredințare în vederea reciclării /11, dar nu mai mult de 10% din cantitatea reciclată alocată fiecărui **OIREP**”.*

**5.2.** **UAT** va prezenta în raportarea lunară transmisă **OIREP** toate documentele financiar-contabile și justificative de la servicii/operatorii de salubritate delegat pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje până la operatorul economic valorificator, distinct pe fiecare tip de material. Documentele necesare a fi incluse în Dosarul de raportare se regăsesc în **Anexa nr. 4** la prezentul Contract.

**5.3.** **OIREP** va achita către **UAT/ADI** contravaloarea costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje în termen de 30 (treizeci) de zile de la data comunicării facturii, ulterior confirmării trasabilității cantităților în SIATD și validării documentelor menționate în **Anexa nr. 4**. În cazul în care factura nu este însoțită de documentele menționate în cadrul **Anexei nr. 4**, întocmite conform punctului II din anexa menționată, **OIREP** va refuza efectuarea plății total sau parțial prin stornarea sau anularea facturii de către emitent.

**5.4.** Pentru nerespectarea termenului de plată a facturii prezentate de către **UAT/ADI**, **OIREP** datorează acesteia penalități de întârziere în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere din suma neachitată, până la concurența sumei neachitate, calculate de la data scadenței până la data plății efective.

<sup>2</sup>Confirmarea trasabilității deșeurilor de ambalaje în SIATD va fi obligatorie doar după 01.01.2021.

**5.5.** În cazul în care, într-o lună, **UAT/ADI** nu colectează și nu livrează cantități de deșuri de ambalaje care să îndeplinească condițiile prevăzute în prezentul Contract, astfel încât acestea să poată fi raportate în numele și pentru **OIREP**, **UAT/ADI** are obligația să notifice acest lucru către **OIREP** prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin fax/e-mail, folosind datele de identificare ale acestuia menționate în preambulul Contractului.

**5.6.** În cazul în care, până la data limită de 31 decembrie a anului curent, serviciile/operatorii de salubritate delegați nu comercializează către un operator economic valorificator ori **UAT/ADI** încredințează **OIREP** întreaga cantitate de deșuri de ambalaje colectate în anul curent, acea cantitate va rămâne în stocul declarat prin raportările transmise de către **UAT/ADI** către **OIREP**, fără a putea fi raportată în numele și pentru **OIREP** în anul respectiv, ci în anul următor celui în care au fost colectate dacă legislația permite.

**5.7.** **UAT/ADI** va transmite spre confirmare către **OIREP** o listă cu operatorii economici reciclatori/valorificatori cu care serviciile/operatorii de salubritate delegați intenționează să colaboreze în vederea valorificării/reciclării cantităților de deșuri de ambalaje raportate în contul **OIREP**, însoțită de copii conforme cu originalul după autorizațiile de mediu.

**5.8.** Factura aferentă campaniilor de informare și educare a populației și a operatorilor economici prevăzute la art.21 din Legea nr.249/2015 va fi emisă în baza unui act adițional la prezentul Contract care să reglementeze desfășurarea acestora, prevăzut la art.2.2. de mai sus

## **VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OIREP**

**6.1. OIREP** declară că este operator economic legal constituit, licențiat în vederea implementării obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorilor, conform legislației în vigoare.

În acest sens, **OIREP** va anexa la prezentul Contract Licența de operare și Decizia de Avizare Anuală, documente care se vor constitui drept Anexa nr. 3 la prezentul Contract, aceasta din urmă fiind atașată la momentul comunicării de către Comisia de supraveghere a răspunderii extinse a producătorilor. Primele Decizii de Avizare Anuală se vor emite începând din anul 2021.

**6.2. OIREP** se obligă să achite costurile nete pentru activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințare în vederea valorificării a deșeurilor de ambalaje gestionate prin servicii/operatorii de salubritate delegat de **UAT/ADI**. Plata se poate face în contul serviciului/operatorului de salubritate delegat numai în baza Notificării transmise de **ADI**.

**6.3.** Pentru colectarea, transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării unor cantități de deșuri de ambalaje care exced cu mai mult de 10% cantitățile estimate lunar, stabilite în **Anexa nr.2 și 2.1**, **UAT/ADI** va solicita în prealabil acordul scris al **OIREP**, cu condiția respectării prevederilor ar.12 alin.(8) din Legea nr.211/2011.

**6.4. OIREP** se obligă să verifice conformitatea cu **Anexa nr.4** la prezentul Contract conținutul dosarului cuprinzând raportarea lunară până la data de 20 a fiecărei luni (maxim 10 zile de la primirea dosarului de trasabilitate), astfel încât relațiile contractuale să se deruleze conform celor agreeate.

**6.5.OIREP** se obligă să achite contravaloarea serviciilor asigurate și facturate în mod corespunzător de **UAT/ADI**, în termenul și condițiile agreeate prin prezentul Contract. În caz de întârziere la plata facturii lunare prezentate de **UAT/ADI**, care nu se datorează culpei acestuia, **UAT/ADI** va fi îndreptățită să pretindă **OIREP** penalități de întârziere în cuantumul prevăzut la art. 5.4, **OIREP** urmând a le plăti la solicitarea scrisă a **UAT/ADI**, efectuată conform Cap.XII.

**6.6.** Conform art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015, **OIREP** va asigura, la solicitarea **UAT/ADI**, preluarea și valorificarea de către operatorii economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal care îndeplinesc indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr. 1 la OUG nr. 74/2018 (Anexa 7 la Legea nr. 211/2011) și standardele de calitate impuse prin standardele oficiale sau ale operatorilor economici autorizați pentru reciclare, în limita cantităților prevăzute în **Anexa nr.2 și 2.1** la prezentul Contract, cu respectarea prevederilor art.12 alin. (8) din Legea nr. 211/2011. Standardele și procedura de preluare vor fi stabilite prin act adițional la prezentul Contract.

## VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UAT/ADI

**7.1.** **UAT/ADI** declară că serviciul/operatorul de salubritate delegat care asigură gestionarea deșeurilor este autorizat potrivit legislației în vigoare pentru desfășurarea activităților de colectare și transport, stocare temporară și sortare și că are încheiate contracte/parteneriate cu operatorii economici reciclatori/valorificatori autorizați, pentru deșeurile de ambalaje colectate de pe raza administrativ-teritorială a **UAT/ADI**.

În acest sens, **UAT/ADI** prezintă autorizațiile, licențele precum și alte documente ale serviciului/operatorului de salubritate care constituie **Anexa nr.6** la prezentul Contract.

**7.2.** **UAT/ADI** garantează legalitatea obținerii autorizațiilor/licențelor și valabilitatea acestora pe toată perioada derulării Contractului, inclusiv depunerea tuturor diligențelor pentru prelungirea valabilității acestora la expirarea termenului pentru care au fost emise. **UAT/ADI** se obligă să comunice **OIREP** la momentul semnării, autorizațiile, licențele și orice alte documente, nu mai târziu de 5 (cinci) zile lucrătoare, orice modificare intervenită cu privire la documentele prezentate. **UAT/ADI** va răspunde față de **OIREP** pentru prejudiciul provocat prin orice întârziere sau omisiune de a comunica modificările intervenite.

**7.2.1** **UAT/ADI** garantează că serviciul/operatorul de salubritate delegat va livra cu prioritate cantitățile de deșeurile de ambalaje direct către reciclatori/valorificatori autorizați, iar în cazul excepțional al livrărilor prin operatori economici intermediari autorizați/licențiați, în scopul tranzacțiilor respective, **UAT/ADI** se obligă să pună la dispoziția **OIREP** în prealabil tranzacțiilor respective, documentele necesare și suficiente care dovedesc autorizarea/licențierea acestora.

**7.3.** Prin prezentul Contract, **UAT/ADI** asigură în numele și pentru **OIREP** colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea spre valorificare a cantităților lunare și anuale a deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciul/operatorul de salubritate delegat,

prevăzute în **Anexei nr.2** și **2.1**. În acest sens, serviciul/operatorul de salubritate delegat livrează cantitățile de deșeuri de ambalaje în condițiile contractuale negociate cu operatorii economici reciclatori/valorificatori agreați, **UAT/ADI** primind pentru aceste activități din partea **OIREP** tarifele stabilite potrivit **Anexei nr. 1**.

**7.4.UAT/ADI** declară și garantează că va raporta în numele și pentru **OIREP** cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate, sortate și încredințate în vederea valorificării prin reciclare și/sau valorificare prin incinerare cu recuperare de energie, evidențiate pe fiecare factură și pe fiecare document care însoțește transportul. **UAT/ADI** se obligă că serviciul/operatorul de salubritate delegat, va stipula distinct, atât pe facturile de vânzare către operatorii economici reciclatori și/sau operatorii economici valorificatori, cât și pe documentele de însoțire a transportului deșeurilor de ambalaje (aviz, formular de încărcare – descărcare, recepție) conform legislației în vigoare, următorul text:

*„DEȘEURI DE AMBALAJE din fluxul municipal al UAT/ADI ... din ... [se va completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform Deciziei 2014/955/UE], încredințate în vederea valorificării pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de reciclare/valorificare prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015, aferente lunii [...], după cum urmează:*

- X tone în contul **OIREP 1**, CUI....., conform Contract nr. ....;
  - X tone în contul **OIREP 2**, CUI....., conform Contract nr. ....;
- Etc.”*

**7.4.1.** În cazul în care serviciul/operatorul de salubritate delegat livrează deșeurile de ambalaje colectate unui operator economic colector intermediar care la rândul său livrează deșeurile de ambalaje unui operator economic reciclator autorizat, documentele care se vor transmite **OIREP** de către **UAT/ADI**, sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, de la serviciul/operatorul de salubritate delegat la colectorul intermediar și de la colectorul intermediar la operatorul economic reciclator, respectiv toate documentele care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte.

**7.5.UAT/ADI** se obligă să raporteze toate cantitățile menționate pe facturile de vânzare și pe documentele care însoțesc transportul care conțin mențiunile prevăzute la **art. 7.4.** de mai sus, exclusiv în scopul realizării obiectivelor de valorificare și respectiv de reciclare a deșeurilor de ambalaje, în contul **OIREP**. În lipsa textului obligatoriu a fi prevăzut pe documentele financiar contabile și justificative, respectivele cantități de deșeuri de ambalaje nu vor face obiectul unei plăți din partea **OIREP**, trasabilitatea acestora nefiind asigurată conform prevederilor legale.

**7.6.UAT/ADI** se obligă să raporteze cu fidelitate și la termenele legale, către autoritatea teritorială pentru protecția mediului competentă, precum și către orice alte autorități prevăzute de legislația în vigoare, cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate, sortate și încredințate în vederea valorificării prin incinerare în instalații de incinerare cu valorificare de energie unui operator economic valorificator care sunt raportate către **OIREP**.

**7.7.UAT/ADI** se obligă să raporteze lunar, către **OIREP** prin poștă electronică (prin utilizarea unui format de calcul de tip Excel), cât și pe suport de hârtie, cantitățile de deșeuri de ambalaje menționate în cadrul **Anexei nr.2 și 2.1**, lunar până la data de 10 a lunii următoare celei în care s-au prestat activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințate în vederea valorificării.

**7.8.UAT/ADI** va prezenta **OIREP**, lunar, prin expediere la adresa acestora de corespondență, prin poștă (curierat) și e-mail/fax, până la data de 10 a lunii următoare celor în care au fost prestate activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințate în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje, un Dosar de raportare ce va cuprinde în mod obligatoriu documentele menționate în **Anexa nr. 4** și facturile și documentele de transport individualizate conform **art. 7.4**.

**7.9.UAT/ADI** se obligă să transmită pe cheltuiala sa, la adresa de corespondență a **OIREP**, Dosarul de raportare lunară care cuprinde toate documentele, conform **Anexei nr. 4**, acesta fiind direct și exclusiv responsabil pentru conformitatea și legalitatea acestor documente și a operațiunilor care au stat la baza emiterii acestora și are dreptul de a solicita acoperirea costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale de la **OIREP** numai după confirmarea în SIATD a cantităților de deșeuri de ambalaje recepționate.

**7.10** Cantitățile raportate în contul **OIREP** vor fi alocate conform ponderii acesteia așa cum este definită la Anexa 1<sup>4</sup> din Ordinul nr.1362/2018 a .

**7.11** Alocarea cantităților valorificate energetic între **OIREP**-urile se va face în funcție de ponderea aferentă fiecăreia și după următoarea formulă:  
*„Cantitatea alocată prin valorificare energetică = cantitatea alocată prin încredințare în vederea reciclării /11, dar nu mai mult de 10% din cantitatea reciclată alocată fiecărei OIREP”*.

**7.12.UAT/ADI** se obligă să informeze **OIREP**, la semnarea prezentului Contract, cu privire la operatorii economici cu care serviciul/operatorul de salubritate delegat desfășoară raporturi contractuale în vederea desfășurării activităților de sortare, reciclare și/sau valorificare de deșeuri de ambalaje precum și asupra autorizării acestora pentru desfășurarea activităților de sortare, respectiv reciclare și/sau valorificare, potrivit legii.

**7.13.UAT/ADI** își asumă răspunderea față de **OIREP** pentru modul în care își îndeplinește obligațiile decurgând din prezentul Contract, responsabilitatea privind reciclarea/valorificarea cantităților de deșeuri de ambalaje potrivit cantităților stabilite în **Anexa nr. 2**, individualizarea corectă a acestora pe documentele din dosarul de raportare lunară precum și efectuarea raportărilor prevăzute la **art. 7.6**. **UAT/ADI** se obligă, sub sancțiunea plății de daune-interese, să nu includă în raportările sale decât cantitățile de deșeuri de ambalaje rezultate din deșeurile municipale colectate de pe raza **UAT/ADI**.

**7.14.UAT/ADI** este responsabil în privința naturii municipale a deșeurilor de ambalaje valorificate/reciclate în favoarea **OIREP** și imputate la plată acestuia și garantează colectarea lor pe raza teritorială stabilită în Contract.

**7.15. UAT/ADI** răspunde de rezultatul încredințării spre valorificare în mod integral și corespunzător a cantităților de deșuri de ambalaje prevăzute de Contract, precum și de întocmirea și predarea către **OIREP** a tuturor documentelor aferente trasabilității acestora, pentru fiecare cantitate de deșuri în parte.

**7.16. UAT/ADI** va asigura **OIREP** trasabilitatea corespunzătoare și deplină a deșurilor de ambalaje pe care le gestionează conform Contractului, de maniera stabilită prin acesta și în conformitate cu prevederile legale. **UAT/ADI** poartă întreaga răspundere pentru realitatea și liceitatea operațiunilor reflectate de documentele doveditoare predate către **OIREP**, în baza cărora acesta îi datorează plata tarifelor stabilite.

**7.17. UAT/ADI** va raporta către **OIREP**, cu fidelitate, promptitudine, în termenele legale, contractuale și/sau ori de câte ori este necesar, toate operațiunile aferente gestionării acestor deșuri, cu asigurarea trasabilității pentru fiecare cantitate convenită.

**7.18. Răspunderea integrală și exclusivă a UAT/ADI** pentru realitatea cantităților de deșuri de ambalaje încredințate în vederea valorificării și raportate către **OIREP** are drept consecință:

a) obligația **UAT/ADI** de a nu efectua nicio stornare dacă aceasta nu este consecința directă a acordului părților, a unei sentințe judecătorești definitive sau a unei măsuri administrative dispuse de către autoritatea publică având competențe legale în domeniul gestionării deșurilor. În mod corespunzător, **UAT/ADI** are obligația de a nu aloca altei/altor **OIREP**, total/parțial, cantitățile devenite disponibile prin stornare. În cazul în care **UAT/ADI** nu își respectă aceste obligații sau dacă aceasta nu comunică și demonstrează justificarea stornării, **UAT/ADI** se obligă să plătească **OIREP**, cu titlu de clauza penală, o despăgubire în cuantum de 2 lei/kg înmulțit cu cantitatea stornată sau alocată altei/altor **OIREP** (în kg);

b) clauza penală prevăzute la **lit. a)** de mai sus, nu înlătură/diminuează răspunderea **UAT/ADI** pentru orice alte prejudicii directe sau indirecte provocate **OIREP** prin neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor contractuale și/sau legale în sarcina sa.

**7.19. UAT/ADI** are obligația să comunice către **OIREP** toate stațiile de sortare unde se sortează deșeurile municipale colectate de către serviciul/operatorul de salubritate delegat de pe raza administrativ-teritorială a **UAT/ADI** unde se sortează deșeurile de ambalaje municipale colectate în baza codificării legale prevăzută de lege din care rezultă deșuri de ambalaje ce urmează a fi livrate în contul **OIREP**.

**7.20. UAT/ADI** se obligă să comunice lunar tuturor **OIREP**-urilor contractante cantitățile de deșuri colectate și modul de alocare a acestora.

## VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

8.1. Dispozițiile prezentului Contract pot fi modificate sau completate prin încheierea de acte adiționale, agreeate în scris de toate Părțile.

8.2. Prezentul Contract reprezintă singurul înscris aplicabil pe durata desfășurării acestuia, începând cu data semnării lui.

## IX. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

9.1. În cazul în care oricare dintre părți nu își execută obligațiile decurgând din prezentul Contract, partea în culpă se obligă să acopere celeilalte părți prejudiciile cauzate, cu excepția situației în care neexecutarea se datorează unor cauze obiective și justificate și care au fost aduse la cunoștința celeilalte părți în termen de 3 (trei) zile de la apariția acestora.

9.2. Întârzierea îndeplinirii de către UAT/ADI a obligațiilor stabilite în cadrul art. 7.7 și art. 7.8 are drept consecință decalarea automată a termenului de plată al facturii aferente, prevăzut la art. 5.3, cu numărul de zile corespunzător acestei întârzieri.

9.3. Cu titlu de excepție, prevederile acestui capitol nu se aplică pentru raportarea lunii decembrie, raportare pentru care UAT/ADI se obliga sa respecte intocmai termenele agreeate.

## X. CONFIDENȚIALITATE

10.1. Părțile își garantează reciproc confidențialitatea asupra informațiilor la care au acces prin încheierea prezentului Contract, fiind interzisă transmiterea oricăror informații către terțe persoane, cu excepția informațiilor care, prin efectul legii, trebuie comunicate autorităților competente, potrivit legislației în vigoare la data comunicării.

10.2. În situația transferului de date cu caracter confidențial către terți, partea responsabilă datorează daune-interese celeilalte părți.

10.3. Fiecare parte va dezvălui informațiile pe care le-a primit de la cealaltă parte contractuală doar către angajații proprii care trebuie să cunoască acele informații pentru a putea fi îndeplinite obligațiile decurgând din prezentul Contract.

10.4. Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal obținute în virtutea executării prezentului Contract cu respectarea principiilor prevăzute de legislația în materie de protecția datelor (principiul legalității, echității, transparenței, exactității, responsabilității, limitării legate de scop și de stocare). În sensul dispozițiilor prezentului Contract, datele care fac obiectul prelucrării se pot referi la: nume, prenume, funcție, adresă de e-mail, număr de telefon.

10.5. Scopul prelucrării datelor este reprezentat de executarea dispozițiilor prezentului Contract. Prelucrarea nu poate fi extinsă la alte scopuri, cu excepția cazului în care Părțile convin în mod expres sau există o obligație legală care dă dreptul Părții să prelucreze datele.

10.6. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal. Fiecare dintre acestea garantează că accesul la datele care fac obiectul prelucrării va fi permis doar angajaților responsabili de respectiva relație contractuală.

10.7. Fiecare dintre Părți se obligă să implementeze măsuri rezonabile de siguranță fizică, tehnică și administrativă astfel încât să preîntâmpine incidente ca pierderea, folosirea inadecvată, accesul neautorizat, dezvăluirea, alterarea sau distrugerea datelor cu caracter personal. În eventualitatea unui incident privind protecția datelor, fiecare dintre Părți trebuie să notifice celeilalte acest lucru în termen de 24 (douăzecișipatru) de ore.

10.8. Oricare dintre Părți se obligă să nu comunice datele personale transmise de cealaltă Parte către orice terț cu următoarele excepții (i) există temei legal sau (ii) există temei contractual și Partea și-a exprimat acordul.

10.9. La încetarea relației contractuale Părțile se obligă să înceteze prelucrarea datelor cu caracter personal, cu excepția cazurilor în care (i) o obligație legală impune prelucrarea în continuare sau (ii) exercitarea unor drepturi în instanță și/sau în fața autorităților statului cu atribuții de control, situații în care Părțile vor fi ținute în continuare la respectarea confidențialității.

## **XI. FORȚĂ MAJORĂ**

11.1. Forța majoră, definită ca fiind un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil care are loc după momentul semnării prezentului Contract și care împiedică una sau ambele părți să își îndeplinească în mod corespunzător sau în termenele asumate obligațiile ce le incumbă, exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

11.2. Partea care invocă Forța majoră va notifica cealaltă parte, în termen de 3 (trei) zile de la apariția cazului de forță majoră și va remite celeilalte părți dovezile emise de autoritatea competentă, în cel mult 48 (patruzecișiopt) de ore de la obținerea acestor dovezi.

11.3. În cazul în care durata dovedită a existenței cazului de Forță majoră este mai mare de 10 (zece) zile de la apariției sale, cele două părți se vor angaja în dezbateri pentru a stabili condițiile de executare a Contractului. În cazul în care, în termen de 30 (treizeci) de zile de la data inițierii acestor dezbateri, părțile nu ajung la un consens privind executarea valabilă a Contractului, acesta se consideră de drept încetat, începând cu data expirării termenului de 30 (treizeci) de zile menționat.

11.4. Exonerarea de răspundere este valabilă numai pe durata existenței cazului de Forță majoră.

## **XII. NOTIFICĂRI**

12.1. Orice notificare transmisă de către o parte celeilalte părți, în baza prezentului Contract, va fi considerată valabilă dacă a fost făcută în scris și semnată în mod corespunzător de

reprezentantul legal – Administrator/Director general și transmisă celeilalte părți prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire la adresele de corespondență prevăzute pentru fiecare parte contractantă în preambulul Contractului. Notificările se pot transmite în mod valabil atât prin e-mail, prin fax, la numerele de fax prevăzute în preambul, cât și prin intermediul executorului judecătoresc.

**12.2.** În cazul în care comunicarea, notificarea sau avizarea este dispusă pe cale poștală, aceasta va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră a fi primită de către destinatar la data menționată de oficiul poștal pe confirmarea de primire.

**12.3.** În cazul în care comunicarea, notificarea sau avizarea este transmisă prin fax, cu confirmare de trimitere, la numerele de fax menționate în preambulul prezentului Contract, aceasta va fi considerată a fi primită în aceeași zi, dacă a fost trimisă în zilele lucrătoare de luni până joi în intervalul 07:30 – 16:00, iar pentru zilele lucrătoare de vineri în intervalul 07:00 – 14:00, sau în ziua imediat lucrătoare, dacă a fost transmisă în afara acestui interval.

**12.4.** Dacă comunicarea este livrată personal, aceasta se consideră primită în momentul livrării.

**12.5.** Dacă comunicarea este dispusă prin e-mail, aceasta se consideră primită, dacă nici un mesaj de eroare sau de out-of-office nu a fost emis de serverul destinatarului și/sau dacă există un raport de confirmare a expediției în aceeași zi, dacă a fost trimisă în zilele lucrătoare de luni până joi în intervalul 07:30 – 16:00, iar pentru zilele lucrătoare de vineri în intervalul 07:00 – 14:00, sau în ziua imediat lucrătoare, dacă a fost transmisă în afara acestui interval.

**12.6.** Orice comunicare, notificare sau avizare verbală vor fi luate în considerare de către părți dacă vor fi confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în cadrul articolelor precedente.

**12.7.** Partea care își modifică adresa de corespondență și/sau numărul de fax și/sau adresa de e-mail indicate pentru comunicări, notificări sau avizări precum și persoanele de contact și/sau reprezentanții desemnați pentru derularea prezentului Contract, va înștiința de urgență cealaltă parte.

**12.8.** Orice informație legată de executarea prezentului Contract va fi furnizată formal către domnul/doamna [...], ca reprezentant desemnat din partea Partilor, la adresa de corespondență [...] și/sau la adresa de e-mail [...] și către domnul/doamna [...], ca reprezentant desemnat din partea OIREP, la adresa de corespondență [...] și/sau la adresa de e-mail.

### **XIII. CESIUNEA CONTRACTULUI**

**13.1.** Cedarea Contractului, precum și cea a drepturilor și/sau obligațiilor stabilite prin acesta, atât în mod integral, cât și în parte, nu este permisă decât cu acordul scris și explicit al tuturor Părților.

#### **XIV. LEGEA APLICABILĂ ȘI LITIGII**

**14.1.** Prezentul Contract este guvernat de și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

**14.2.** Părțile convin ca orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu prezentul Contract va fi soluționat pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu executarea prezentului Contract, inclusiv referitor la interpretarea, validitatea, încheierea, modificarea, desființarea sau nulitatea acestuia, va fi soluționat de către instanța de judecată competentă.

#### **XV. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**15.1.** Prezentul Contract va înceta de plin drept, fără punere în întârziere și fără a fi necesară îndeplinirea niciunei alte formalități, în cazul încetării valabilității autorizațiilor și licențelor prevăzute la **art. 6.1.** și **art. 7.1.**, precum și în cazul falimentului și/sau retragerea din teritoriul contractual a **OIREP.**

În sensul prezentei clauze, nu se va considera încetare a valabilității licenței:

- a) dacă OIREP a depus la autoritățile competente până la termenul limită prevăzut de lege, un dosar de avizare/reavizare anuală, aflat încă în curs de soluționare.
- b) dacă OIREP a atacat în instanță refuzul de avizare anuală sau nesoluționarea în timp a cererii de avizare anuală.

**15.2.** Contractul poate fi reziliat de Partea îndreptată, cu condiția notificării în scris a celeilalte părți cu 15 (cincisprezece) zile înainte de încetarea efectivă a Contractului, în cazul în care oricare dintre Părți își încalcă obligațiile prevăzute la **art. 6.2., art. 6.3., art. 7.3., art. 7.4., art. 7.5., art. 7.7., art. 7.8., art. 7.9., art. 7.13.** din prezentul Contract, acestea fiind considerate obligații esențiale în vederea executării prezentului Contract. În acest caz, partea care solicită rezilierea va notifica cealaltă parte, justificând motivele care stau la baza solicitării de reziliere precum și data de la care Contractul încetează să mai producă efecte. Obligațiile deja scadente continuă să producă efecte. Dispozițiile legii privind rezilierea unilaterală și cea judiciară rămân integral aplicabile.

**15.3.** În vederea valorificării daunelor și a penalităților prevăzute în prezentul Contract, partea îndreptătită la solicitarea acestora va transmite o notificare în scris părții în culpă, însoțită de documentele pe care își întemeiază pretențiile. În măsura în care pretențiile sunt întemeiate, partea în culpă se obligă a le achita în termen de 30 (treizeci) de zile de la data solicitării lor.

**15.4.** În măsura în care modificările legislative au un impact semnificativ asupra executării Contractului, oricare dintre părți are posibilitatea de a solicita încetarea Contractului, fără a fi obligată la plata de despăgubiri, prin transmiterea unei notificări celeilalte părți și care va produce efecte imediate.

**15.5.** Contractul poate înceta de asemenea, în următoarele situații:  
(i) în urma acordului scris al părților;

- (ii) ca efect al ajungerii la termen;
- (iii) ca efect al forței majore, cu respectarea condițiilor prevăzute în cadrul art. XI.

15.6. Fiecare parte are dreptul de a denunța unilateral Contractul cu o notificare scrisă prealabilă comunicată cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de încetare.

15.7. Încetarea prezentului Contract, pentru oricare dintre cazurile menționate mai sus, nu va avea efecte asupra obligațiilor deja scadente între Părți.

## XVI. CLAUZE FINALE

16.1. Prezentul Contract a fost încheiat astăzi, ....., în 2 (două) exemplare originale, în limba română, fiecare având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

16.2. Prezentul Contract înlocuiește orice altă înțelegere scrisă sau verbală între părți.

16.3. În cazul în care oricare dintre clauzele prezentului Contract devine nulă, celelalte clauze rămân valabile.

16.4. În cazurile de modificare a legislației aplicabile, părțile se obligă să modifice Contractul în concordanță cu noile prevederi legale.

16.5. În cazul în care oricare dintre clauzele prezentului Contract devine nulă, celelalte clauze rămân valabile. Părțile vor proceda în așa fel încât să înlocuiască clauza fără efecte juridice cu una permisă de lege, care să aibă scopul economic avut de clauza fără efecte juridice. În mod corespunzător, acest lucru se aplică și în cazul lacunelor contractuale. În lipsa unei modificări a respectivelor clauze, se vor aplica de drept clauzele prevăzute de dispozițiile legale în materie.

16.6. Partile se obligă sa respecte prevederile contractuale agreeate si sa actioneze in raport de fiecare in parte cu respectarea principiului bunei credinte.

## XVII. ANEXE

17.1. Prezentul Contract conține 6 (șase) ANEXE, care fac parte integrantă din Contract, după cum urmează:

**ANEXA nr. 1** - Fișa de Fundamentare a tarifului/tarifelor aferent/e activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințare în vederea valorificării deșeurilor reciclabile de ambalaje colectate de pe raza UAT/ADI, respectiv costul net de gestionare a deșeurilor de ambalaje

**ANEXA nr. 2 și 2.1** - Estimarea cantităților de deșeuri de ambalaje în funcție de tipul de material, alocate OIREP în anul 2020

**ANEXA nr. 3** - Licența de operare deținută de **OIREP**

**ANEXA nr. 4** – Procedura lunară de raportare a trasabilității deșeurilor de ambalaje realizate de **UAT/ADI** în contul **OIREP** și conținutul Dosarului de raportare lunară

**ANEXA nr. 5** - Declarația lunară **UAT/ADI**

**ANEXA nr.6** - Autorizații/licențe și alte documente în baza cărora serviciul/operatorul de salubritate delegat își desfășoară activitatea

**OIREP**

**UAT/ADI**

**Director General**

**Primar / Director General**

**Director Tehnic**

.....  
**Viceprimar / Director Adjunct**

**Director Financiar**

.....  
**Director Economic**

**Legalitate**

.....  
**Director Tehnic**

.....

.....

**ANEXA nr. 1** - Fișa de Fundamentare a tarifului/tarifelor a referent/e activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințare în vederea valorificării deșeurilor reciclabile de ambalaje colectate de pe raza **UAT/ADI**, respectiv costul net de gestionare a deșeurilor de ambalaje

Cost net de gestionare a deșeurilor de ambalaje stabilit conform Legii nr. 249/2015 „( $Tr * Q - Vt$ ) \*  $P_{amb}$ ” = \_\_\_\_\_ lei/Tona (conform Fișei de fundamentare și Declarației pe propria răspundere)

**OIREP**

**UAT/ADI**

**Director General**

**Primar / Director General**

**Director Tehnic**

.....  
**Viceprimar / Director Adjunct**

**Director Financiar**

.....  
**Director Economic**

**Legalitate**

.....  
**Director Tehnic**

.....

.....

**ANEXA nr. 2** - Cantități minime estimate de deșuri de ambalaje din fluxul municipal\* pe care **UAT/ADI** se obligă prin serviciul/operatorul de salubritate să le obțină din colectare/sortare și să le încredințeze în vederea valorificării prin reciclare în contul **OIREP**, în baza Contractului. \* Cantitățile sunt exprimate în tone.

Tip de material conform determinării de compoziție/cod		Cantitatea estimată de deșuri de ambalaje din flux municipal contractat conform determinării de compoziție (tone)																
		IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC					
Sticlă	cod 15 01 07																	
	PET cod 15 01 02																	
	PE cod 15 01 02																	
	PP cod 15 01 02																	
	PS cod 15 01 02																	
Plastic	PVC cod 15 01 02																	
	Total plastic 15 01 02																	
Hârtie și carton	cod 15 01 01																	
	Aluminiu cod 15 01 04																	
Metal	04																	
	Oțel cod 15 01 04																	
Lemn	Total metal 15 01 04																	
	cod 15 01 03																	
<b>TOTAL</b>																		

**OIREP**  
Director General

Director Tehnic

Director Financiar

Legalitate

**UAT/ADI**  
Primar / Director General  
.....  
Viceprimar / Director Adjunct  
.....  
Director Economic  
.....  
Director Tehnic

**ANEXA nr. 2.1** - Cantități minime estimate de deșuri de ambalaje din fluxul municipal\* pe care **UAT/ADI** se obligă prin serviciul/operatorul de salubritate să le obțină din colectare/sortare și să le încredințeze în vederea valorificării prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie în contul **OIREP**, în baza Contractului.

\* Cantitățile sunt exprimate în tone.

Cantitatea estimată de deșuri de ambalaje din flux municipal contractată conform determinării de compoziție (tone)												
Total: ian. – dec. 2021												
Tip de material conform determinării de compoziție/cod	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
Sticlă cod 15 01 07												
PET cod 15 01 02												
PE cod 15 01 02												
PP cod 15 01 02												
PS cod 15 01 02												
PVC cod 15 01 02												
Total plastic 15 01 02												
Hârtie și carton cod 15 01 01												
Aluminiu cod 15 01 04												
Oțel cod 15 01 04												
Total metal 15 01 04												
Lemn cod 15 01 03												
<b>TOTAL</b>												

**OIREP**

**UAT/ADI**

**Director General**

**Primar / Director General**

.....

**Director Tehnic**

**Director Financiar**

**Legalitate**

.....

**Viceprimar / Director Adjunct**

.....  
**Director Economic**

.....  
**Director Tehnic**

.....

**ANEXA nr. 3 - Licența de operare deținută de OIREP**

#### ANEXA nr.4

### PROCEDURA DE RAPORTARE LUNARĂ A TRASABILITĂȚII DEȘEURILOR DE AMBALAJE REALIZATĂ DE CĂTRE UAT/ADI ÎN CONTUL OIREP ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE RAPORTARE LUNARĂ

1. Pentru derularea prezentului Contract UAT/ADI asigură delegarea serviciului/operatorului de salubritate (i) în vederea colectării/sortării și livrării pentru reciclare a cantităților lunare și anuale de deșeuri de ambalaje din flux municipal estimate în **Anexa nr. 2.** și (ii) în vederea colectării/sortării și livrării pentru valorificare cu recuperare de energie a cantităților lunare și anuale de deșeuri de ambalaje din flux municipal estimate în **Anexa nr. 2.1.** Cantitățile estimate în **Anexa nr. 2** și **Anexa nr. 2.1** reprezintă cantități minime pe care UAT/ADI va fi obligat să le raporteze OIREP.

2. UAT/ADI se obligă să solicite serviciului/operatorului de salubritate să stipuleze distinct atât pe facturile de livrare către operatorii economici reciclatori/valorificatori, cât și pe documentele care însoțesc transportul, conform legislației în vigoare, următorul text:

*„DEȘEURI DE AMBALAJE din fluxul municipal al UAT/ADI ... din ... [se va completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform Deciziei 2014/955/UE], încredințate în vederea valorificării pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de reciclare/valorificare prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015, aferente lunii [...], după cum urmează:*

- *X tone în contul OIREP 1, CUI....., conform Contract nr. ....;*
- *X tone în contul OIREP 2, CUI....., conform Contract nr. ....;*

3. Facturile emise de UAT/ADI către OIREP, în baza cantităților raportate conform Contractului vor fi însoțite obligatoriu de un dosar cu raportarea lunară care va cuprinde documente care asigură trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile și documente justificative, până la operatorul economic reciclator/valorificator, conform prezentei Anexe, precum și declarația lunară pe proprie răspundere a UAT/ADI prevăzută în **Anexa nr.5** la prezentul Contract.

4. UAT/ADI se obligă ca, până la data de 10 a lunii următoare celei în care s-au prestat serviciile, să transmită OIREP (i) în format electronic prin utilizarea programului informatic pus la dispoziție pe site-ul ..... sau prin e-mail, în format excel, la adresa ....., și (ii) în format material, până la data de 10 a lunii, cantitățile de deșeuri de ambalaje din flux municipal, livrate la operatorul economic reciclator/valorificator declarate în contul OIREP.

5. UAT/ADI se obligă să transmită lunar, pe cheltuiala sa, la sediul OIREP, dosarul de raportare lunară, UAT/ADI și serviciului/operatorului de salubritate fiind direct și exclusiv responsabili pentru conformitatea și legalitatea acestora și a operațiunilor care au stat la baza emiterii acestora, supunându-se dispozițiilor penale în vigoare, incluzând fără limitare, infracțiunile de fals în înscrisuri sub semnătură privată, uz de fals și falsul în declarații.

6. UAT/ADI va transmite OIREP dosarul cu raportarea lunară care va cuprinde următoarele documente:

a) Factura de prestare servicii, emisă de către UAT/ADI, în temeiul prezentului Contract. În rubrica Descrierea serviciilor prestate, UAT/ADI va menționa, în mod obligatoriu, urmatorul text

*„Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje nr. .... din....., încheiat cu OIREP având CUI ....., destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...], aferente lunii [...]”.*

Factura de prestări servicii va fi emisă de către UAT/ADI, numai după confirmarea trasabilității în SIATD și validarea de către OIREP a documentelor prezentate în raportarea lunară transmisă.

b) Centralizatorul de colectare în baza căruia serviciul/operatorul de salubritate a înregistrat în gestiunea proprie cantitățile de deșeuri municipale colectate, într-un format disponibil serviciului/operatorului de salubritate, conținând cel puțin cantitatea recepționată și codul deșeurilor colectate.

c) Raportul de procesare/sortare emis de serviciul/operatorul de salubritate/stația de procesare/transfer/sortare pentru luna aferentă raportării, din care să rezulte cantitățile de deșeuri de ambalaje cod 15 01 pe tip de material rezultate din sortare, conform modelului prezentat în **Tabelul 4.1.** din prezenta anexă.

d) Centralizatorul de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal livrate direct sau printr-un operator colector intermediar la operatorul economic reciclator în contul OIREP, conform modelului prezentat în **Tabelul 4.2.** din prezenta anexă.

Dosarul de raportare va cuprinde copiile tuturor documentelor financiar-contabile și justificative care atestă trasabilitatea până la reciclator, respectiv copii ale facturilor de livrare la reciclator însoțite de formularele de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase, avize de însoțire a mărfii, cu mențiunea obligatorie a textului prevăzut în **art. 7.4** din Contract. În cazul în care operatorul economic reciclator emite și alte documente, ca de exemplu documente de recepție marfă pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje tranzacționate raportate în luna de trasabilitate respectivă, vor fi transmise și acestea în dosarul de raportare.

În cazul livrării deșeurilor de ambalaje printr-un operator colector intermediar, documentele care se vor transmite OIREP sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, de la serviciul/operatorul de salubritate la colectorul intermediar și de la colectorul intermediar la operatorul economic reciclator, respectiv toate documentele financiar-contabile și justificative care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte, înscrise în **Tabelul 4.2.**

e) Alocarea lunară a cantității de deșeuri de ambalaje din flux municipal, pe tip de material, livrate la operatorul economic reciclator în contul OIREP, conform tabelului din modelul prezentat în **Tabelul 4.2.A** din prezenta anexă și a **art. 5.1.1** din Contract.

f) Centralizatorul de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal livrate direct sau printr-un operator colector intermediar la operatorul economic valorificator prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie în contul OIREP, conform modelului prezentat în **Tabelul 4.3** din prezenta anexă.

Dosarul de raportare va cuprinde copiile tuturor documentelor financiar-contabile și justificative care atestă trasabilitatea până la valorificatorul cu recuperare de energie, respectiv copii ale facturilor de livrare, însoțite de formularele de încărcare-descărcare deșeurilor nepericuloase, avize de însoțire a mărfii, cu menționarea obligatorie a textului prevăzut în **art. 7.4** din Contract.

În cazul livrării de deșeuri de ambalaje din flux municipal de către serviciul/operatorul de salubritate unui operator economic autorizat pentru valorificare prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie în contul OIREP, pentru cantitatea de deșeuri livrată sub cod

19.12.12 se va inscrie pe documentele de livrare, compozitiadeseurilor de ambalaje, determinata lunar/trimestrial/semestrial, distinct pe tip de material de ambalaj si pusa la dispozitia **OIREP** de catre serviciul/operatorul de salubritate/**UAT/ADI** respectiv, compozitia de hartie-carton, plastic, lemn.

Daca livrarea deseurilor de ambalaje se face printr-un operator colector intermediar, documentele care se vor transmite **OIREP** sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deseurilor de ambalaje, de la serviciul/operatorul de salubritate la colectorul intermediar și de la colectorul intermediar la operatorul economic valorificator, respectiv toate documentele financiar-contabile și justificative care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte.

Serviciul/operatorul de salubritate va fi tinut responsabil pentru toate documentele care dovedesc activitatile de colectare, transport, stocare temporară, sortare, si livrare la operatorul economic reciclator/valorificator, in contul **OIREP**. In cazul unui eventual control asupra activitatii **OIREP**, **UAT/ADI** se obliga sa faciliteze comunicarea cu serviciul/operatorul de salubritate in vederea punerii la dispozitie a tuturor documentelor care atesta trasabilitatea deseurilor de ambalaje raportate **OIREP**.

Toate documentele emise de serviciul/operatorul de salubritate si transmise in dosarul de raportare in copie, vor fi certificate de catre acesta, pentru conformitatea cu originalul, prin textul „Conform cu originalul”, semnate și ștampilate, iar in cazul documentelor transmise in copie, emise de terteparti (operatori intermediari), vor fi semnate și ștampilate de către serviciul/operatorul de salubritate. Textul pe aceste documente din urma, „Conform cu originalul”, precum si semnatura și ștampila vor fi ale emitentului.

g) Alocarea lunară a deseurilor de ambalaje din flux municipal livrate la operatorul economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie, pe tip de material, in contul **OIREP**, conform tabelului din modelul prezentat in **Tabelul 4.3 A** din prezenta anexă si a **art. 5.1.3** din Contract.

In cazul livrarilor deseurilor de ambalaje operatorilor economici autorizati pentru valorificare prin reciclare sau valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie, dosarul cu raportarea lunara va cuprinde si o copie a autorizatiei de mediu a respectivului operator economic autorizat, certificata pentru conformitatea cu originalul, prin textul „Conform cu originalul”, semnata și ștampilata de acesta.

**UAT/ADI** garantează că, pe întreaga durată a executării prezentului Contract, va intra în raporturi contractuale cu operatori economici colectori intermediari, reciclatori /valorificatori, numai cu asigurarea respectării autorizațiilor necesare pe întregul traseu de trasabilitate, și că, la solicitarea **OIREP**, va depune toate diligențele pentru a facilita acestuia obținerea de informații de la operatorii economici mai sus menționați, în ceea ce privește obiectul prezentului Contract.

Toate documentele care dovedesc trasabilitatea deseurilor de ambalaje raportate **OIREP** de către **UAT/ADI** trebuie să conțină următoarele date complete:

1. datele de identificare ale serviciului/operatorului de salubritate, ale stațiilor de sortare - în cazul sortărilor din flux municipal;
2. datele de identificare ale operatorilor economici comercianți, dacă este cazul, ce acționează ca intermediari, începând de la serviciul/operatorul de salubritate și până la operatorii economici reciclatori sau până la operatorii economici valorificatori care dețin o instalație de incinerare cu recuperare de energie;
3. datele de identificare ale operatorilor economici reciclatori/valorificatori sau ale operatorilor economici ce dețin o instalație de incinerare cu recuperare de energie;
4. cantitățile si codul deseurilor de ambalaje tranzacționate pentru realizarea obiectivelor anuale de valorificare sau incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie a deseurilor de ambalaje;

5. data tranzacțiilor.

h) In cazul transferului de deseuri de ambalaje in interiorul Uniunii Europene, cantitatile de deseuri de ambalaje vor fi confirmate de primire de catre valorificatorul din tara de destinatie, conform Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferurile de deseuri, respectiv dosarul de raportarea lunara va cuprinde copii ale documentelor financiar-contabile si de transport – CMR, Anexa VII, declaratia pe proprie raspundere a operatorului economic exportator.

i) In cazul exportului de deseuri de ambalaje in afara Uniunii Europene, agreat în mod expres de **OIREP**, se va face dovada ca operatiunile de reciclare/valorificare s-au desfasurat in conditiileprevazute prin legislatia comunitara in domeniu, in conformitate cu Legea nr. 249/2015, respectiv dosarul de raportarea lunara va cuprinde copii ale documentelor financiar-contabile si de export, declaratie vamala de export (scrisoare de transport international), declaratia pe proprie raspundere a operatorului economic exportator.

j) In cazul tranzactiilorintraunionale sau extraunionale, se va transmite in dosarul de raporatre lunara, o copie a autorizatiei de mediu sau a aceluï document care atesta calitatea de reciclator a destinatarului final pentru cantitatile de deseuri de ambalaje livrate in contul **OIREP**, precum si traducerea in limba romana realizata de catre un traducator autorizat.

k)Declaratia lunara a **UAT/ADI** se va transmite in original la data fiecareiraportari, odata cu dosarul de raportare lunara.

**UAT/ADI** garantează că deșeurile de ambalaje din fluxul municipal al **UAT/ADI** care fac obiectul prezentului Contract care sunt colectate, sortate si livrate de serviciul/operatorul de salubritate delegat, si alocate **OIREP**, nu vor fi utilizate pentru indeplinirea obiectivelor anuale, stabilite conform O.U.G. nr. 196/2005 și Legii 249/2015, de către alte organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, conform declarației lunare din **Anexa nr. 5** , înaintată la data fiecărei raportări, sub incidenta dispozițiilor Codului penal.

**UAT/ADI** se obliga sa pastreze integral dosarele de raportare lunara cu toate documentele de trasabilitate transmise de serviciul/operatorul de salubritate, pentru o perioada de 5 (cinci) ani de la data încheierii exercițiului financiar în care au fost emise (din coroborarea dispozițiilor Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile și ale Legii nr. 211/2011).

Prezenta Anexă face parte integrantă din Contractul ..... nr..... din ..... încheiat între **OIREP**și**UAT/ADI**, pentru anul 2021.

**OIREP**

Director General

Director Tehnic

Director Financiar

Legalitate

**UAT/ADI**

Primar / Director General

.....

Viceprimar / Director Adjunct

.....

Director Economic

.....

Director Tehnic

**Tabel 4.1**

Nr ..... /Data.....

Denumirea operatorului economic .....

Localitatea .....

Adresa str. ....

Cod CAEN pentru activitatea de baza .....

CUI .....

**RAPORT privind cantitățile de deșeuri de ambalaje sortate pentru valorificarea prin reciclare, în luna .....2021**

Felul materialului: (exemple: *deseuri municipale amestecate*, amestec de deseuri de ambalaje din materiale plastice diferite, amestec de deseuri de ambalaje din materiale de ambalare diferite, .....)

Locul unde se executa sortarea (punctul de lucru):

Denumire serviciu/operator salubrizare sortare/transfer)	INTRARE - Denumire deseuri (nesortate) - cod deseuri*	Cantitate (t)	IESIRE - Denumire deseuri de ambalaje (sortate) – cod deseu ambalaj*	Cantitate (t)

\*) se va scrie codul deseului cu 6 cifre conf.Anexa nr.2 din HG 856 /2002 (Decizia 2014/955/UE)

NOTA: Cantitatile se raporteaza in tone, cu doua zecimale.

DATA:

Semnatura si stampila

Nume, prenume:

Tabel 4.2

**Centralizator deseuri de ambalaje din fluxul municipal incredintate in vederea reciclarii direct/prin intermediar in contul OIREP**

**DE CATRE ..... in luna ..... 2021**

Nr crt	Denumirea operatorului economic intermediar	CU I	Factura Nr./data livrării intermediar	Deseu ambalaj/Cod deseuri	Cantitate totala din factura (tone)	Cantitate alocata /OIREP, conform ponderelor in total (tone)	Operatiunea de valorificare cf legii 211/2011	Denumirea operatorului economic reciclator	CU I	Factura Nr./data livrării reciclator	Cantitate totala din factura (tone)	Cantitate alocata /OIREP, conform ponderelor in total (tone)	Operatiunea de valorificare cf legii 211/2011
1													
2													
3													
4													
5													
Total Lemn livrat	Deseuamb 150103												
Total Aluminiu livrat	Deseuamb 150104												
Total DeseuambHartie													

carton livrat	150101															
Total Otel 150104 livrat	Deseuamb 150104 livrat															
Total PET 150102 livrat	Deseuamb 150102 livrat															
Total Plastic livrat	Deseuamb 150102															
Total Sticla 150107 livrat	Deseuamb 150107 livrat															
<b>TOTAL</b>																

**Data:**

**Nume, Prenume, Functie :**

**Semnatura si  
stampila**

Tabel 4.2 A

**Alocarea lunară a deșeurilor de ambalaje din flux municipal incredintate in vederea reciclării**

**DE CATRE ..... în luna ..... 2021**

<b>Nr Crt.</b>	<b>Denumirea organizației care implementează răspunderea extinsă a producătorilor (OIREP)</b>	<b>Cantitate alocată per tip material deșeu de ambalaj din flux municipal, conform pondere cantități livrate la reciclare (tone)</b>					
		<b>Hartie- carton 15 01 01</b>	<b>Plastic 15 01 02</b>	<b>PET 15 01 02</b>	<b>Oțel 15 01 01</b>	<b>Aluminiu 15 01 04</b>	<b>Sticlă 15 01 07</b>

1														
2														

Semnatura si stampila

Data:  
Nume, Prenume, Functie

**Tabel 4.3**

Centralizator deseuri de ambalaje din fluxul municipal livrate la valorificare prin incinerare cu recuperare de energie, direct/prin intermediar, in contul OIREP DE CATRE ..... in luna .....

Nr crt	Denumirea operatorului economic intermediar	CU I	Factura Nr./data livrării intermediar	Deseu ambalaj/Cod dese	Cantitate totală din factura (tone)	Cantitate alocată /OIREP, conform pondere totală compozitie/material (tone)	Operatiunea de valorificare legii 211/2011	Denumirea operatorului economic valorificator	CU I	Factura Nr./data livrării valorificator	Cantitate totală din factura (tone)	Cantitate alocată /OIREP, conform pondere totală compozitie/material (tone)	Operatiunea de valorificare legii 211/2011
1													
2													
3													
4													
5													



Tabel 4.3 A

Alocarea lunară a deșeurilor de ambalaje din flux municipal livrate la valorificare prin incinerare cu recuperare de energie

DE CATRE ..... in luna ..... 2021

Nr Crt.	Denumire organizație care implementează răspunderea extinsă a producătorilor (OIREP)	Cantitate alocată per tip material deșeu de ambalaj din flux municipal, conform pondere cantități livrate la valorificare prin incinerare cu recuperare de energie (tone)			
		Hartie-carton 15 01 01	Plastic 15 01 02	PET 15 01 02	Lemn 15 01 03
1					
2					

Data:  
Nume, Prenume, Funcție

Semnatura și stampila

### Declarație lunară a UAT/ADI

Subsemnatul, ....., în calitate de ..... al ....., declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, cu privire la falsul în declarații, următoarele:

- 1) cantitățile de deșuri de ambalaje din fluxul municipal care au fost raportate și realizate în luna \_\_\_\_\_ 2021, în executarea Contractului ..... nr..... din ....., încheiat cu **OIREP**, sunt deseuri de ambalaje generate pe raza **UAT/ADI** care nu au mai fost și care nu vor mai fi utilizate în raportarea la îndeplinirea obiectivelor de reciclare/valorificare către alta organizație de implementarea răspunderii extinse a producătorului, astfel cum sunt stabilite de legislația în vigoare, privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- 2) pentru cantitățile de deșuri de ambalaje din fluxul municipal al **UAT/ADI** care au fost raportate și realizate în luna \_\_\_\_\_ 2021 în executarea Contractului ..... nr..... din ..... încheiat cu **OIREP**, garantăm respectarea trasabilității deșeurilor de ambalaje conform prevederilor prezentului Contract și ale legislației în domeniu în vigoare, de la generatorii din fluxul municipal, până la operatorii economici reciclatori/valorificatori, prin prezentarea documentelor financiar-contabile și justificative;
- 3) toate datele referitoare la cantitățile de deșuri de ambalaje din fluxul municipal al **UAT/ADI** raportate și realizate în luna \_\_\_\_\_ 2021 în executarea Contractului ..... nr..... din ..... încheiat cu **OIREP** sunt conforme cu realitatea și cu dispozițiile legale în vigoare; și
- 4) documentele realizate pentru luna \_\_\_\_\_ 2021, în vederea derulării Contractului ..... nr..... din ..... încheiat cu **OIREP** respectă dispozițiile legale în vigoare.

Data astăzi ....., în două exemplare originale, cunoscând faptul că falsul în declarații este pedepsit de legislația în vigoare.

[**UAT/ADI**  
[Nume complet reprezentant]]

[Calitatea reprezentată]

**ANEXA nr.6 - Autorizații/Licențe și alte documente în baza cărora SERVICIUL/OPERATORUL DE SALUBRIZARE își desfășoară activitatea**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Anexate ..... pagini.

SERVICIUL/OPERATORUL DE SALUBRIZARE

<sup>1</sup>Se vor anexa: autorizații de funcționare, autorizațiile de mediu, licențele de operare și alte documente în baza cărora Serviciul/Operatorul de salubritate își desfășoară activitatea.